

# Change Manager\*in

(5075)

📍 Standort: Laupheim    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 29,44 - 36,20 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Laupheim aus der Flugzeugindustrie suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine\*n Change Manager\*in.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Verantwortlich für das technische Änderungsmanagement (Änderungsbewertung in Abstimmung mit den betroffenen Abteilungen, Änderungsplanung sowie Leitung der internen/externen Change Control Boards)
- Überprüfung und Kontrolle von Kundendefinitionsdokumenten, Koordination mit dem Kunden
- Erstellung, Änderung und kontinuierliche Verbesserung von Konfigurations-/Änderungsmanagementprozessen, und Tools
- Verantwortlich für die kundenspezifische Änderungs- und Konfigurationsübersicht sowie für die Unterstützung bei der Erstellung von Shipsetpreis-Abrechnungen

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in den Bereichen Ingenieurwesen, Luft- und Raumfahrt, Maschinenbau, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieur, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Change Management, Configuration Management, Engineering, Interface Management, Projektmanagement, Prozessplanung wünschenswert
- Erste Anwendungskennnisse in Java, Python, Catia V5
- IT-Kenntnisse in MS-Office (mind. Kenntnis von Detailfunktionen) und SAP (mind. vertiefte Anwendungskennntnis)
- Gute Kenntnisse im Change Management und Projektmanagement
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (mind. verhandlungssicher)

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten sowie die Ausdauer und Beharrlichkeit, sich in ein komplexes Umfeld einzuarbeiten
- Selbstständiges, strukturiertes, ergebnisorientiertes und akkurates Arbeiten für eine schnelle und direkte Zielerreichung
- Fähigkeit, proaktiv auf Andere zuzugehen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, um den Informationsfluss in den Abteilungen sicherzustellen
- Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren

- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Organisationstalent

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH  
Frau Poser  
Personaldisponentin  
Marktplatz 1  
88400 Biberach an der Riß  
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: [jobs@apero.de](mailto:jobs@apero.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP-DGB    **Entgeltgruppe:** E8

[Impressum](#)