

Assistenzkraft (m/w/d) des Chef Sales Officers

(3840)

 Standort: Bad Buchau  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Bad Buchau suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Assistenten (m/w/d).

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Assistenz des CSO in operativen und organisatorischen Aufgaben
- Interne Schnittstelle und Koordination jeglicher Abstimmungsbedarfe
- Ansprechperson für Geschäftspartner
- Terminplanung und -überwachung
- Abgestimmte Abwicklung der Korrespondenz, sowohl schriftlich als auch am Telefon
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen
- Protokollführung bei Besprechungen
- Planung, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Geschäftsreisen, Besuchsterminen, Besprechungen und Veranstaltungen, sowohl intern als auch mit Geschäftspartnern

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Bereitschaft zur Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich der Führungsebene
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Selbstsicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit, um auch in Zeiten der Spitzenbelastung einen kühlen Kopf zu bewahren und konsequent Prioritäten zu setzen
- Höflicher und souveräner Umgang mit Geschäftspartnern

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Maximilian Beck
Karlstraße 10
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7322

Mobil: 0151 165 452 20

E-Mail: mbeck@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ-DGB **Entgeltgruppe:** ab EG 4

[Impressum](#)