

Bürohelfer (m/w/d)

(6385)

Standort: Biberach an der Riß Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Biberach suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Bürohelfer (m/w/d).

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Auftragsbearbeitung
- Betreuung der Telefonzentrale
- Erstellung von Postmappen
- Kontrolle von Zeiterfassungsprogrammen

Anforderungen

- Erste Erfahrung im Büro wünschenswert
- Kenntnisse in MS-Office
- Freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Eduard Ziegel
Geschäftsstellenleiter

Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20
Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36
E-Mail: job@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** EG 2b

[Impressum](#)