






# Bürohelfer (m/w/d)

(6385)

 Standort: Biberach an der Riß  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Biberach suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Bürohelfer (m/w/d).

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Auftragsbearbeitung
- Betreuung der Telefonzentrale
- Erstellung von Postmappen
- Kontrolle von Zeiterfassungsprogrammen

## Anforderungen

- Erste Erfahrung im Büro wünschenswert
- Kenntnisse in MS-Office
- Freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH  
Herr Eduard Ziegel  
Geschäftsstellenleiter

Marktplatz 1  
88400 Biberach an der Riß  
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20  
Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36  
E-Mail: [job@apero.de](mailto:job@apero.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP-DGB    **Entgeltgruppe:** EG 2b

[Impressum](#)