

Sachbearbeiter (m/w/d) Fakturierung und Zollabwicklung

(6699)

📍 Standort: Biberach an der Riß 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20,30 - 29,12 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Biberach suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, zwei Sachbearbeiter (m/w/d) Fakturierung und Zollabwicklung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung von Rechnungen, Gutschriften und Lieferantenerklärungen im internationalen Umfeld
- Prüfung von Preisen, Rabatten und vertraglichen Konditionen
- Sicherstellung der korrekten buchhalterischen Erfassung und fristgerechten Fakturierung
- Pflege und Aktualisierung relevanter Kunden-, Auftrags- und Konditionsstammdaten
- Erstellung exportrelevanter Dokumente (z. B. Lieferschein, ABD, Ursprungsnachweise, Zoll- und Handelsrechnung, Produkthinweise)
- Durchführung von Zollformalitäten in ATLAS oder vergleichbaren Systemen
- Abstimmung und Koordination mit Speditionen, Frachtführern und Dienstleistern
- Organisation und Überwachung von Versand- und Transportprozessen
- Prüfung exportrechtlicher Vorgaben (Dual-Use, Embargos, Sanktionslisten)
- Unterstützung bei Projekten und Übernahme administrativer Aufgaben

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau oder vergleichbar) sowie Erfahrung in der Fakturierung und Exportabwicklung eines international tätigen Unternehmens
- Sicheres Verständnis einschlägiger deutscher Gesetze und Verordnungen, EU-Vorschriften sowie Grundlagen des EU-Exportkontrollrechts
- Routiniert im Umgang mit ERP-Systemen und MS-Office (INFOR LN von Vorteil)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, lösungsorientiertes Denken und hohe Eigeninitiative

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Eduard Ziegel
Geschäftsstellenleiter
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: job@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)