





Sachbearbeiter (m/w/d)

(4635)

 Standort: Lindau (Bodensee)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 19 - 21 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Lindau suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen Sachbearbeiter Human Resources (m/w/d).

Ihre Tätigkeiten:

- Datenpflege und Auswertung unserer Zeiterfassung (Schwerpunkt der Tätigkeit)
- Unterstützung bei der administrativen Abwicklung von personellen Einzelmaßnahmen
- Generelle administrative Unterstützung (Ablage, Aktenbearbeitung, Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen etc.)
- Anlage, Pflege und Änderung von Personalstammdaten
- Beantwortung verschiedener Mitarbeiteranfragen
- Unterstützung und Übernahme von Projekten innerhalb der Personalabteilung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Fachkenntnisse in den Bereichen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit den Personaldaten
- Hohes Engagement und eine selbstständige und flexible Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Software-Tools (z.B. MS-Office)
- Idealerweise Kenntnisse im Tarifrecht
- Erfahrung in SAP

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Maximilian Beck
Karlstraße 10
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7322

Mobil: 0151 165 452 20

E-Mail: mbeck@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)