

Teamassistenz (m/w/d) IT für LIEBHERR

(6455)

Standort: Bad Schussenried Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 26,48 - 30,01 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden LIEBHERR in Bad Schussenried suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine Teamassistenz (m/w/d) IT.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Selbstständige Erledigung der anfallenden Sekretariats- und Assistaenzaufgaben
- Planung und Überwachung von Terminen
- Planung und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Erteilen von Auskünften sowie die Koordination allgemeiner Anfragen
- Verantwortung für die Dokumentenablagestruktur, Sicherstellung von Aktualität, ggf. Klassifizierung und Attributierung
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Aktive Mitwirkung bei der Budget- und Investitionsplanung
- Selbstständige Erledigung des internen und externen Schriftverkehrs
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Meetings
- Bestellung und Rechnungskontrolle der Abteilung
- Tätigkeiten im Projektmanagement-Office

Es besteht die Möglichkeit, bis zu 40% der Arbeitszeit im Homeoffice zu arbeiten

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse von SharePoint, Jira, Confluence und AD Administration

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- IT-Affinität
- Einsatzbereitschaft
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Eduard Ziegel
Geschäftsstellenleiter
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: job@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)