

# Logistik Sachbearbeiter (m/w/d) für DIEHL

(6502)

Standort: Laupheim

Anstellungsart(en): Vollzeit  
20,30 - 29,12 Euro pro Stunde

Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Gehaltsspektrum:

## Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden [DIEHL](#) in Laupheim suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Logistik Sachbearbeiter (m/w/d)

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Zusammenstellen von einzelnen auszuliefernden Positionen zu Lieferaufträgen im System
- Erstellen von Frachtpapieren
- Erstellen der Zoll- und Ausfuhrpapiere sowie Sicherstellen der ordnungsgemäßen Beendigung dieser
- Beauftragen der Transportdienstleister für alle Auslieferungen
- Anmelden von Luftfrachtsendungen beim Forwarder und Einholen der notwendigen Luftfrachtdaten
- Vergleich der Frachtrechnungen mit den archivierten Frachtpapieren auf Durchführung der Transporte

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Speditionskaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) wünschenswert
- Berufserfahrung in der Logistik oder Logistik-Sachbearbeitung von Vorteil
- IT-Kenntnisse in MS-Office und SAP (mind. Kenntnis von Detailfunktionen)
- Sprachkenntnisse in Deutsch (mind. verhandlungssicher) und Englisch (mind. Grundlagen)

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gute Kommunikationsfähigkeiten, um den Informationsfluss in der Abteilung sicherzustellen
- Die Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren
- Die Fähigkeit zum analytischen, strukturierten, gewissenhaften und selbstständigen Arbeiten

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns

- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH  
Frau Poser  
Personaldisponentin  
Marktplatz 1  
88400 Biberach an der Riß  
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20  
Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36  
E-Mail: [jobs@apero.de](mailto:jobs@apero.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP-DGB    **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)