

Projektmanager*in

(5320)

 Standort: Laupheim  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum:
29,44 - 38,28 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Laupheim aus der Flugzeugindustrie suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine*n Projektmanager*in.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Projektleitertätigkeit in einem vollwertigen Projekt
- Überwachung und Steuerung des Projektes gemäß PM4TK
- Monitoring der Meilensteine (Termine, Kosten, Leistung)

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes Bachelorstudium in den Bereichen Ingenieurwesen, Luft- und Raumfahrt, Maschinenbau, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieur, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Interface-Management, Projektleitung und Projektmanagement
- IT-Kenntnisse in MS-Office (mind. Kenntnis von Detailfunktionen) und SAP (mind. vertiefte Anwendungskennntnis)
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gutes technisches Verständnis
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten sowie die Ausdauer und Beharrlichkeit, sich in ein komplexes Umfeld einzuarbeiten
- Selbstständiges, strukturiertes, ergebnisorientiertes und akkurates Arbeiten für eine schnelle und direkte Zielerreichung
- Fähigkeit, proaktiv auf Andere zuzugehen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, um den Informationsfluss in den Abteilungen sicherzustellen
- Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Organisationstalent

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner

- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Frau Poser
Personaldisponentin
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: jobs@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** E8

[Impressum](#)