Kaufm. Mitarbeiter (m/W/d) Empfang

(3843)

📍 Standort: Lindau (Bodensee) 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Lindau suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Empfangsmitarbeiter (m/w/d) mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Begrüßung von Besuchern und Kunden
- Entgegennahme von nationalen und internationalen Gesprächen und Weiterleitung an die zuständigen Fachbereiche
- Koordination von internen und externen Terminen
- Abwicklung der Postbearbeitung und Weiterleitung von E-Mails
- Unterstützung bei administrativen und repräsentativen Aufgaben

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung, gerne auch als Quereinstieg aus einem Bereich wie z.B. der Hotellerie
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel), sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eine sympathische Telefonstimme, positive Ausstrahlung und gute Umgangsformen
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Maximilian Beck
Karlstraße 10
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7322

Mobil: 0151 165 452 20

E-Mail: mbeck@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ-DGB **Entgeltgruppe:** ab EG 4

[Impressum](#)