

Technische*n Assistent*in 22,59€ plus Prämien

(5183)

📍 Standort: Biberach an der Riß 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 22,59 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Biberach aus der Pharmaindustrie suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine*n technische*n Assistent*in.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Selbstständige Betreuung von einfachen Geräten (z. B. Waagen, Pipetten, Kühlschränke) inkl. Dokumentation, Gerätequalifizierungen und Funktionsüberprüfungen
- Standardprozesse in der Labororganisation (z. B. Verwaltung von grundsätzlichen Verbrauchsmaterialien)
- Unter fachlicher Anleitung und nach Vorgabe, Unterstützung bei weiteren Labortätigkeiten (z. B. Qualifizierungen, Validierungen, Abweichungen, etc.)
- Mitarbeit an Projekten und Sonderthemen nach Vorgabe der fachlichen oder disziplinarischen Führungskraft
- Unterstützung bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter und ggf. die Betreuung von Praktikanten, Auszubildenden
- Bei Bedarf: Unterstützung und Vertretung innerhalb der Abteilung

Es handelt sich bei dieser Position um ein hybrides Arbeitsmodell, welches teilweise bzw. nach Bedarf aus dem Home-Office/Remote abgedeckt werden kann. Die Einarbeitung findet vor Ort statt

Bitte beachten Sie, dass der Arbeitsort nach wie vor in Biberach ist. Bei Arbeiten vor Ort in Biberach können keine Kosten für die An- und Abreise sowie Zeitgutschriften oder Hotelübernachtungen übernommen werden

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene naturwissenschaftliche Ausbildung mit erster Berufserfahrung
- Erste Erfahrung in analytischen Laboren
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der MS-Office-Programme, wie z. B. Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse (z. B. Lesen und Verstehen von Vorschriften)

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdata für Stellenanzeige

apero GmbH
Frau Poser
Personaldisponentin
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: jobs@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB (100% nach IG Chemie) **Entgeltgruppe:** E07

[Impressum](#)