





Mitarbeiter Business Travel Management (m/w/d)

(5453)

 Standort: Kempten (Allgäu)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Kempten suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen Mitarbeiter im Business Travel Management (m/w/d).

Ihre Tätigkeiten:

- Reisebuchungen (Flug, Hotel, Mietwagen) für Servicepersonal
- Beantragung von Arbeitsvisa für Auslandseinsätze
- Vorbereitung der erforderlichen Dokumente für den Zutritt der Servicetechniker beim Kunden gemäß den jeweiligen landes- und kundenspezifischen Regelungen
- Verwaltung der Service Pool-Fahrzeuge
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Reiseverkehrskauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Rasche Auffassungsgabe und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationsvermögen

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Maximilian Beck
Karlstraße 10
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7322

Mobil: 0151 165 452 20

E-Mail: mbeck@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)