

# kaufmännische Bürokraft (m/w/d) TEILZEIT

(3856)

📍 Standort: Rielasingen-Worblingen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

## Wir Stellen ein:

Wir suchen ab sofort eine kaufmännische Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit. 55% - 70%

## Die Aufgaben:

- Post
- Abwicklung Zeiterfassung
- Kassenführung

## Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office

## Wir bieten:

- geregelte Arbeitszeiten
- angemessene Vergütung übertarifliche Entlohnung nach GVP-DGB Tarif zzgl.
- gute Gesprächskultur
- respektvoller Umgang durch die Führungskräfte
- individuelle Förderung und attraktive Mitarbeiterangebote
- einen langfristigen Arbeitsplatz (mit Option einer Übernahme beim Einsatzbetrieb)
- i.d.R. einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- i.d. R. Fahrtkostenzuschuss
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Und vieles mehr...

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

apero GmbH  
Herr Jörn Sommer  
Tuttlinger Straße 1  
78333 Stockach

**WhatsApp:** 0171 / 8188093

**Telefon:** 07771 / 919 72-80

**E-Mail:** [jsommer@apero.de](mailto:jsommer@apero.de)