

Teamassistenz (m/w/d) Voll- und Teilzeit

(3979)

 Standort: Ravensburg (Württemberg)  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Wir suchen Sie, für unseren Standort in Ravensburg.
Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten:

- Verwaltungsthemen im Personalbereich
- Durchführung von Back-Office Tätigkeiten
- Schalten von Stellenanzeigen anhand Anforderungsprofile
- Empfangstätigkeiten
- ggf. Bewerbermanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Gerne auch Quereinsteiger (m/w/d)
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Kontakt:

apero GmbH
Herr Marius Zoll
Geschäftstellenleiter
Karlstraße 10
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (751) 888 76 73-20

Faxnummer: +49 (7 51) 888 76 73-30

E-Mail: job-rv@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)