kaufmännische Bürokraft (m/w/d) Personalsachbearbeitung

(4088)

📍 Standort: Überlingen 📄 Arbeitszeit: 35 - 38 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:

Wir Stellen ein:

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung. Für unseren namhaften Kunden suchen wir, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung immer gute Mitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen derzeit eine kaufmännische Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit. Der Arbeitsbereich liegt im Personal.

Die Aufgaben:

- Vertragserstellung
- Abwicklung Zeiterfassung
- Allgemeine Personalsachbearbeitung

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung
- (optional) Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office und ERP-Systemen

Wir bieten:

- Einen langfristigen Arbeitsplatz (mit Option einer Übernahme beim Einsatzbetrieb)
- i.d. R. Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bonuszahlungen
- Prämienzahlungen
- i.d. R. Fahrtkostenzuschuss
- Weihnachtsgeld / Urlaubsgeld
- Erlangen von Zusatzqualifikationen
- Übertarifliche Entlohnung nach GVP-DGB Tarif zzgl. Branchenzuschlägen
- Und vieles mehr...

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Jörn Sommer
Tuttlinger Straße 1
78333 Stockach

WhatsApp: 0171 / 8188093

Telefon: 07771 / 919 72-80

E-Mail: jsommer@apero.de

[Impressum](#)