

# Personalsachbearbeiterin (m/w/d) - Teilzeit

(6708)

📍 Standort: Memmingen    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel    📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche    📄  
Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen,  
die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben  
zu lösen.

Wir suchen Sie!

Personalsachbearbeiterin (m/w/d) - Teilzeit 20h/Woche

## Ihre Tätigkeiten:

- Erstellung von Zeischen- und Arbeitszeugnissen
- Erfassung und Pflege von Krankmeldungen, Urlaubsanträgen, Schichtänderungen, Pausengutschriften, etc.
- Freigabe von Stunden sowie Pflege des Urlaubs- und Personalplaners
- Sicherstellung korrekter Daten für die Entgeltabrechnung
- Organisation und Durchführung des Onboarding-Prozesses neuer Mitarbeitender
- Verwaltung von Gutscheinen, Sicherheitsschuhe und Spinden
- Sicherstellung eines Strukturierten und vollständigen Eintrittsprozesses
- Pflege und Auswertung relevanter Daten im SAP ERP HR
- Organisation, Dokumentation und Abstimmung internen und externen Beteiligten
- Mitwirkung an internen Kommunikationsmaßnahmen (z.B. Aushänge, Intranet)

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Berufserfahrung im Personalbereich
- MS-Office Kenntnisse und SAP-Kenntnisse (wünschenswert)
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

## Kontakt:

apero GmbH  
Herr Marius Zoll  
Donaustraße 64  
87700 Memmingen

Tel.: 08331 9299055  
E-Mail: job-mm@apero.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

## [Impressum](#)