

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(6235)

📍 Standort: Biberach an der Riß 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄  
Gehaltsspektrum: 19,00 - 23,50 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Biberach suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Assistenten der Geschäftsführung (m/w/d).

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Direkte Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen und internen Prozessen
- Erstellung, Prüfung und Aufbereitung von Präsentationen und Vertragsvorlagen
- Unterstützung im Bereich Einkauf sowie allgemeine Sachbearbeitung

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in Assistenz- oder vergleichbarer Funktion
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes, professionelles Auftreten sowie absolute Diskretion

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

apero GmbH  
Herr Maximilian Beck  
Karlstraße 10  
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7322

Mobil: 0151 165 452 20

E-Mail: mbeck@apero.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** ab EG 3

[Impressum](#)