

Sachbearbeiter/ Personal (m/w/d)

(6175)

📍 Standort: Lindenberg im Allgäu 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Gehaltsspektrum: 23 - 26 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Lindenberg suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen Sachbearbeiter/Personalabteilung (m/w/d).

Ihre Tätigkeiten:

- Verwaltung und Pflege der Zeiterfassungsdaten (z. B. Arbeitszeiten, Abwesenheiten, Zuschläge)
- Vorbereitung und Zuarbeit zur Lohn- und Gehaltsabrechnung in enger Abstimmung mit dem Steuerbüro
- Mitwirkung bei der Erstellung der monatlichen Lohnabrechnungen
- Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesens (z. B. Sozialversicherung, Krankenkassen, Behörden)
- Erfassung und Verwaltung von Personalstammdaten • Unterstützung in allgemeinen personaladministrativen Aufgaben
- Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung (FIBU) und Lohnbuchhaltung (LOBU)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise mit Schwerpunkt Lohn und Zeitwirtschaft
- DATEV-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel)
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Kim Weihs
Karlstraße 10
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7321

Mobil: 0151 479 70 721

E-Mail: job-rv@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)