

Quality Engineer m/w/d Management Systems für DIEHL

(6794)

📍 Standort: Laupheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 29,39 - 42,17 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden [Diehl](#) in Laupheim suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Quality Engineer m/w/d Management Systems.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Konzeption, Erstellung und Durchführung von Schulungsmaßnahmen sowie von (Teil-) Projekten im eigenen Fachbereich
- Aufnahme, Modellierung und ggf. Analyse von Prozessen und Dokumenten
- Steuerung von Dokumenten- oder Prozessfreigaben inkl. Prüfung von Prozessen auf Einhaltung normativer und luftrechtlicher Anforderungen
- Beratung und Unterstützung interner Fachabteilungen zur Umsetzung normativer und luftrechtlicher Anforderungen sowie die Konzeption und Planung von Prozessworkshops
- Planung und Durchführung interner Audits gem. bestehender Vorgaben

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Ingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften oder als Wirtschaftsingenieur (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausbildung zum Auditor (m/w/d)
- Grundkenntnisse im Bereich Fertigungs- und Entwicklungsunternehmen von Vorteil
- Berufserfahrung in den Bereichen Projektmanagement und Qualitätsmanagement
- Kenntnisse in MS-Office (mind. Kenntnis von Detailfunktionen) sowie SAP (mind. vertiefte Anwendungskennntnis)
- Erfahrung in der Programmierung (SQL, VBA)
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, so wie weitere Fremdsprachkenntnisse (Französisch, Spanisch und Ungarisch) von Vorteil

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gute Kommunikationsfähigkeiten, um den Informationsfluss in die Abteilungen sicherzustellen
- Moderations- und Organisationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Einsatzbereitschaft
- Erfahrung, Prioritäten richtig zu setzen, um auch unter Zeitdruck mehrere Projekte und Aufträge adäquat bearbeiten zu können

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Frau Poser
Personaldisponentin
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: jobs@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** E7

[Impressum](#)