






Project Office Specialist m/w/d 31,77€ plus Prämien

(6859)

 Standort: Biberach an der Riß  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 31,77 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Wir suchen für unseren Kunden in Biberach ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Project Office Specialist m/w/d.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie tragen aktiv zur Pflege und kontinuierlichen Verbesserung globaler Projektplanvorlagen bei
- Sie entwickeln und pflegen Power-basierte Dashboards und Berichte zur Unterstützung Ihrer globalen Abläufe und Ihres Lieferkettenmanagements
- Sie unterstützen die Budget- und Ressourcenplanung sowie Überwachungs- und Berichtsprozesse, einschließlich der Erstellung und Erstellung relevanter Systemberichte für das Management
- Sie fungieren als Schlüsselnutzer für Planungstools, einschließlich Schulungen, fortlaufender Benutzerunterstützung und der kontinuierlichen Abstimmung der Systemfunktionalitäten mit den Bedürfnissen des Teams
- Sie unterstützen das Tagesgeschäft, einschließlich Projektaktivitäten, Studienmanagement und Lieferkettenprozesse für klinische Studien

Fachliche Anforderungen

- Master- oder Bachelorabschluss in einem relevanten Fachgebiet (z. B. Naturwissenschaften oder Ingenieurwesen) oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehreren Jahren relevanter Berufserfahrung in der pharmazeutischen Industrie
- Erfahrung in einer planungs- und lieferkettenorientierten Organisation, idealerweise in verschiedenen Rollen, sowie fundiertes Wissen über geltende internationale Vorschriften (z. B. USA, EU)
- Starke Fähigkeiten zur Problemlösung, Risikobewertung und Fehlerbehebung sowie die Fähigkeit, sich schnell an neue Systeme anzupassen
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten auf Englisch, einschließlich der Fähigkeit, Projekte und Status-Updates verschiedenen Zielgruppen zu präsentieren

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge

- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Frau Poser
Personaldisponentin
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: jobs@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB (100% nach IG Chemie) **Entgeltgruppe:** E11T

[Impressum](#)