Experte m/w/d Archiv und Übersetzung 4.890€ plus Prämien

(6242)

Standort: Biberach an der Riß | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 4890 Euro pro Monat | Beschäftigungsbeginn: 07.01.2026

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Biberach suchen wir ab dem 07.01.2026, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Experten m/w/d für Archiv und Übersetzung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Mitarbeit bei der elektronischen Datenarchivierung im Rahmen von Projekten
- Abstimmung mit lokalen und globalen Schnittstellen zur Archivierung
- Eigenverantwortliche Begleitung von Projekten zur Außerbetriebnahme für computergestützte Systeme, Labor- und Produktionsequipment
- Selbstständige und termingerechte Bearbeitung der Aufgaben
- Unterstützung bei Validierungs- und Qualifizierungsmaßnahmen in der Datenarchivierung

Es handelt sich bei dieser Position um ein hybrides Arbeitsmodell, welches an 2 Tagen/Woche bzw. nach Bedarf und Absprache aus dem Home-Office/Remote abgedeckt werden kann. Die Einarbeitung findet vor Ort statt

Bitte beachten Sie, dass der Arbeitsort nach wie vor in Biberach ist. Bei Arbeiten vor Ort in Biberach können keine Kosten für die An- und Abreise sowie Zeitgutschriften oder Hotelübernachtungen übernommen werden

Fachliche Anforderungen

- Bachelor- oder Masterabschluss in Naturwissenschaften, Dokumentation oder IT mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung
- Gutes Verständnis in analytischen Prozessen und Digitalisierung von Vorteil
- Erfahrung im GMP-Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und MS-Teams
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Fähigkeit, komplexe Prozesse zu erfassen und effizient umzusetzen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise, Erfahrung in der Leitung von Meetings
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz im Projektumfeld
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und ausgeprägte Selbstorganisation
- Lernbereitschaft, Entscheidungsfreude und Verantwortungsbewusstsein

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung

- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Frau Poser
Personaldisponentin
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20
Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36
E-Mail: jobs@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB (100% nach IG Chemie) **Entgeltgruppe:** E11K

Impressum