

HR-Sachbearbeitung (m/w/d)

(5058)

📍 Standort: Lindau (Bodensee) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen,
die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben
zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Lindau suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine HR-
Sachbearbeitung / Assistenz der Personalleitung (m/w/d).

Ihre Tätigkeiten:

- Ansprechpartner, Rekrutierung und Betreuung der Praktikanten, Diplomanden und Auszubildenden
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Praktikumsbescheinigungen und sonstigen Dokumenten
- Unterstützen der Personalleitung in allen administrativen Belangen
- Koordination und Organisation von Terminen sowie die Vorbereitung und Nachbearbeitung von Meetings und Präsentationen
- Kommunikation mit internen und externen Partnern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation und erste Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Maximilian Beck
Karlstraße 10
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7322

Mobil: 0151 165 452 20

E-Mail: mbeck@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)