

kaufmännische Bürokraft (m/w/d) Personalsachbearbeitung

(4027)

📍 Standort: Stockach (Baden) 📄 Arbeitszeit: 35 - 38 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17 - 24 Euro pro Stunde

Wir Stellen ein:

Wir suchen ab sofort eine kaufmännische Bürokraft (m/w/d) in Vollzeit Der Arbeitsbereich ist im Personalbereich.

Die Aufgaben:

- Vertragserstellung
- Abwicklung Zeiterfassung
- Allgemeine Personalsachbearbeitung

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung
- (optional) Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office und ERP-Systemen

Wir bieten:

- Einen langfristigen Arbeitsplatz (mit Option einer Übernahme beim Einsatzbetrieb)
- i.d. R. Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bonuszahlungen
- Prämienzahlungen
- i.d. R. Fahrtkostenzuschuss
- Weihnachtsgeld / Urlaubsgeld
- Weiterbildung im Bereichen wie z.B.: Arbeitsschutz, Sprachkursen, Schlüsselqualifikation usw.
- Erlangen von Zusatzqualifikationen
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Übertarifliche Entlohnung nach GVP-DGB Tarif zzgl. Branchenzuschlägen
- Und vieles mehr...

Kontakt Daten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Jörn Sommer
Tuttlinger Straße 1
78333 Stockach

WhatsApp: 0171 / 8188093

Telefon: 07771 / 919 72-80

E-Mail: jsommer@apero.de

[Impressum](#)