

# Assistenz m/w/d 23,69€ plus Prämien

(6203)

 Standort: Biberach an der Riß  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 23,69 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Biberach aus der Pharmaindustrie suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine Assistenz m/w/d.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Als Assistent m/w/d unterstützen Sie innerhalb der Abteilung bei anfallenden administrativen und organisatorischen Aufgaben
- In Ihrer neuen Rolle übernehmen Sie das Termin- bzw. Meeting-Management mit externen Gästen sowie für interne Veranstaltungen
- Sie koordinieren das Buchen und Abrechnen von Dienstreisen, Kongressen und weiteren externen Events
- Außerdem unterstützen Sie bei Bestellungen in Zusammenarbeit mit den Wissenschaftlern und Sourcing
- Sie organisieren Versände und Abholungen von Materialien unter Berücksichtigung der geltenden Zollvorschriften

Es handelt sich bei dieser Position um ein hybrides Arbeitsmodell, welches an 1 Tag pro Woche nach Absprache bzw. nach Bedarf aus dem Home-Office/Remote abgedeckt werden kann. Die Einarbeitung findet vor Ort statt

Bitte beachten Sie, dass der Arbeitsort nach wie vor in Biberach ist. Bei Arbeiten vor Ort in Biberach können keine Kosten für die An- und Abreise sowie Zeitgutschriften oder Hotelübernachtungen übernommen werden

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kauffrau m/w/d für Büromanagement mit erster Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Microsoft-Office-Paket
- Teamplayer m/w/d mit hohem Maß an Eigeninitiative und einer proaktiven Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit, hoher Flexibilität und Diskretion
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick sowie sicheres und bestimmtes Auftreten

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge

- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

## Kontaktaten für Stellenanzeige

apero GmbH  
Frau Poser  
Personaldisponentin  
Marktplatz 1  
88400 Biberach an der Riß  
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: jobs@apero.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP-DGB (100% nach IG Chemie) **Entgeltgruppe:** E07

[Impressum](#)