





Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(4770)

 Standort: Baienfurt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Baienfurt suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

Ihre Tätigkeiten:

- Koordinieren von Terminen
- Begrüßen von Gästen und Geschäftspartnern
- Beantworten von E-Mail Verkehr und anrufen
- Organisieren von Meetings, Schulungen und Veranstaltungen
- Planen von Geschäftsreisen
- Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben und Dokumentationsverarbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Kaufmännischen Bereich
- Idealerweise erste Erfahrung in der Assistenz von Geschäftsführern oder im Büromanagement
- Fundierter Umgang mit MS-Office Anwendungen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Maximilian Beck
Karlstraße 10
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7322

Mobil: 0151 165 452 20

E-Mail: mbeck@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung