

# Bürokraft in der Konstruktion in TZ (ca. 15-20h/Woche) (m/w/d)

(3791)

📍 Standort: Meckenbeuren 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 15 - 20 Stunden pro Woche

## Wir stellen ein:

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung. Für unseren namhaften Kunden in Meckenbeuren suchen wir:

### **Bürokraft in der Konstruktion in TZ (ca. 15-20h/Woche) (m/w/d)**

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Erstellung von Auftragsordnern
- Erstellen von Zulassungsanträgen nach vorgegebenem Muster
- Mitarbeit im Änderungsdienst (Austausch von technischen Zeichnungen; Verteilen von Änderungen)
- Systempflege / Datenpflege

#### **Anforderungen:**

- Gute EDV Kenntnisse (z.B. Microso Office, Outlook,...)
- Grundlegende Erfahrung im Umgang mit PDM und ERP Systemen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir wünschen uns:

- Berufserfahrung
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Schrift und Wort
- Gute MS Office Kenntnisse
- Diskretion
- Offenheit und Lernbereitschaft
- Auto + Führerschein zum Erreichen der Arbeitsstelle

## Wir bieten:

- geregelte Arbeitszeiten
- angemessene Vergütung übertarifliche Entlohnung nach GVP-DGB Tarif zzgl.
- gute Gesprächskultur
- respektvoller Umgang durch die Führungskräfte
- individuelle Förderung und attraktive Mitarbeiterangebote
- einen langfristigen Arbeitsplatz (mit Option einer Übernahme beim Einsatzbetrieb)
- i.d.R. einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- i.d. R. Fahrtkostenzuschuss
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Und vieles mehr...

## Bewerberkontakt:

apero GmbH  
Herr Jörn Sommer

**WhatsApp:** 0171 / 8188093

**Telefon:** 07771 / 919 72-80

**E-Mail:** [jsommer@apero.de](mailto:jsommer@apero.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP-DGB

[Impressum](#)