

Transport-Disponent m/w/d für DIEHL

(6791)

📍 Standort: Laupheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 22,75 - 32,64 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden [Diehl](#) in Laupheim suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Transport-Disponenten m/w/d.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Disposition und Beauftragung von Transportdienstleistern unter Einbeziehung der internen und externen Sendungssavise von Lieferanten oder Kunden unter Berücksichtigung von Terminen und Kosten
- Erstellen von internen Frachtkostenangeboten
- Reduzierung der Frachtkosten durch Optimierung der Frachtraumauslastung
- Kontrolle der Frachtrechnungen
- Erstellung von Auswertungen für Zollbewilligungen (Transportkostenpauschale) und deren Überwachung
- Erstellung von Verladeplänen auf Basis des Generallieferplanes
- Steuerung der täglichen Verladung nach Tourenpriorität
- Klärung von Problemfällen der Transportdienstleister wie z. B. Anlieferorte, Anlieferzeiten, Ansprechpersonen
- Unterstützung bei der Erstellung von Frachtausschreibungen
- Bestandsführung und Sicherstellung der Verfügbarkeit und Einsatzfähigkeit von Mehrwegbehältern (Container, Pendelboxen)
- Disposition der Mehrweggebinde mit einer mengen- und termingerechten Bereitstellung bei Lieferanten und Abholung bei Kunden
- Stammdatenpflege im firmeninternen IT-System (SAP)

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Speditionskaufmann/-Frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Logistik, Disposition von LKW Verkehren, See- und Luftfracht, administrativen Transportabwicklung oder Disposition, Versandabwicklung
- Kenntnis in MS-Office und SAP (mind. Kenntnis von Detailfunktionen)
- Sprachkenntnisse in Deutsch (mind. verhandlungssicher) und Englisch (mind. Grundlagen)

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gute Kommunikationsfähigkeiten, um den Informationsfluss in der Abteilung sicherzustellen
- Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren
- Fähigkeit zum analytischen, strukturierten, gewissenhaften und selbstständigen Arbeiten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Frau Poser
Personaldisponentin
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: jobs@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** E5

[Impressum](#)