

# Sachbearbeiter (m/w/d) Zolltarifierung/Klassifizierung für DIEHL

(6429)

Standort: Laupheim

Anstellungsart(en): Vollzeit

20,30 - 29,12 Euro pro Stunde

Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Gehaltsspektrum:

## Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden [DIEHL](#) in Laupheim suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Sachbearbeiter (m/w/d) Zolltarifierung/Klassifizierung.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Durchführung der exportkontrollrechtlichen Güterklassifizierung unter Berücksichtigung des AWG, der EU-DU-VO und dem US-Recht
- Einholen der Auskünfte zur Güterliste beim BAFA
- Einreihen der Waren in den Zolltarif und Aktualisieren der Zolltarifnummern nach der neuesten Version der kombinierten Nomenklatur (KN)
- Pflege und Erstellung der zoll- und exportkontrollrechtlichen Stammdaten in den Systemen
- Sanktionslisten- und Embargoprüfungen

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Speditionskaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse im Zolltarif (HS, KN, TARIC)
- Sicherer Umgang mit Zoll- und Handelsvorschriften
- Erfahrung mit Zollsoftware und Datenbanken
- Verständnis für Warenkunde (Materialien, Zusammensetzung, Funktion)
- Grundlagen in Chemie, Physik oder Technik von Vorteil
- IT-Kenntnisse in MS-Office und SAP (mind. Kenntnis von Detailfunktionen)
- Sprachkenntnisse in Deutsch (mind. verhandlungssicher) und Englisch (mind. versiert)

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gute Kommunikationsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren
- Hohe Sorgfalt und Genauigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Die Fähigkeit zum analytischen, strukturierten, gewissenhaften und selbstständigen Arbeiten
- Geduld für Recherche und Detailarbeit
- Gute Dokumentationsfähigkeit

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH  
Frau Poser  
Personaldisponentin  
Marktplatz 1  
88400 Biberach an der Riß  
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: [jobs@apero.de](mailto:jobs@apero.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP-DGB    **Entgeltgruppe:** E4

[Impressum](#)