

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

(3523)

 Standort: Steißlingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 15 - 19 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Für unseren namhaften Kunden in 78256 Steißlingen suchen wir, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine/n Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Tätigkeiten:

- Meetings vorbereiten
- Allgemeine Administration
- Mitarbeit bei Projekten
- Beschaffungsmanagement
- Kunden- und Lieferantenkorrespondenz in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Organisationsmanagement

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in der Kunden- und Lieferantenkorrespondenz
- Erfahrung in der Vorbereitung von Meetings
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen langfristigen Arbeitsplatz (mit Option einer Übernahme beim Einsatzbetrieb)
- i.d. R. Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bonuszahlungen und Prämienzahlungen
- Fahrtkostenzuschuss ab 10km
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld nach der Probezeit
- Weiterbildung im Bereichen wie z.B.: Arbeitsschutz, Sprachkursen, Schlüsselqualifikation usw.
- Erlangen von Zusatzqualifikationen
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Übertarifliche Entlohnung nach iGZ/DGB Tarif zzgl. Branchenzuschlägen
- Und vieles mehr...

Kontakt Daten für Stellenanzeige

apero GmbH

Herr Marius Mihartescu
Geschäftsstellenleiter
Wilhelm-Binder-Str. 19
78048 Villingen-Schwenningen
Deutschland

Telefonnummer: +49 (0)7721 9922774
Mobil: 0151-23246390 (auch per Whatsapp)
E-Mail: mmihartescu@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ-DGB

[Impressum](#)