

Strategische*r Einkäufer*in

(5188)

📍 Standort: Laupheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
27,50 - 34,11 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Laupheim aus der Flugzeugindustrie suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine*n strategische*n Einkäufer*in.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Analyse und Realisierung von Kostensenkungspotentialen bei Lieferanten
- Preisverhandlungen für neue Materialien bzw. turnusmäßige Preisrunden
- Aufplanung und Durchführung von Transfers verschiedener saving-relevanter Panelpakete zu Lieferanten im In- und Ausland
- Ausschreibungen, Angebotsanalysen und Preisverhandlungen zur Vorbereitung der Lieferantenauswahl und Auftragsvergabe
- Verhandlung mit Build-to-Print-Lieferanten inkl. Vertragsmanagement
- Beurteilung und Bewertung von Lieferanten sowie Mitarbeit bei entsprechenden Qualifikationsprogrammen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Weiterbildung zum*r Techniker*in, Fachwirt*in oder Bachelorstudium in den Bereichen Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf, strategischen Einkauf und Projektmanagement von Vorteil
- Kenntnisse in MS-Office (Kenntnis von Detailfunktionen) und SAP (Vertiefte Anwendungskennntnis)
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (mind. verhandlungssicher)

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten sowie die Ausdauer und Beharrlichkeit, sich in ein komplexes Umfeld einzuarbeiten
- Selbstständiges, strukturiertes, ergebnisorientiertes und akkurates Arbeiten für eine schnelle und direkte Zielerreichung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, um den Informationsfluss in die Abteilungen sicherzustellen
- Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Organisationstalent

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Betreuung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Frau Poser
Personaldisponentin
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: jobs@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** E7

[Impressum](#)