Kaufmännische Hilfskraft Archivierung 15,-€/Std.

(2787)

🛇 Standort: Steißlingen 🗎 Anstellungsart(en): Vollzeit 🖺 Gehaltsspektrum: 15 - 15 Euro pro Stunde 🖺 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbeschreibung:

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren renommierten Kunden in 78256 Steißlingen suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine kaufmännische Hilfskraft für die Archivierung(m/w/d).

Tätigkeiten:

- Archivierung von Sendungsdokumenten digital als auch in Papierform
- Einscannen von Sendungen
- Sendungsnummern hinzufügen
- Dossiers vorab sortieren
- 12stellige Sendungsnummer abgleichen und suchen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Erfahrung in der Archivierung von Dokumenten von Vorteil
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Normale Arbeitszeit von 08:00 uhr bis 17:00 Uhr

Wir bieten Ihnen:

- Einen langfristigen Arbeitsplatz (mit Option einer Übernahme beim Einsatzbetrieb)
- i.d. R. Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bonuszahlungen und Prämienzahlungen
- Fahrtkostenzuschuss
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- Weiterbildung im Bereichen wie z.B.: Arbeitsschutz, Sprachkursen, Schlüsselqualifikation usw.
- Erlangen von Zusatzqualifikationen
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Übertarifliche Entlohnung nach iGZ/DGB Tarif zzgl. Branchenzuschlägen
- Und vieles mehr...

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH Herr Marius Mihartescu Geschäftsstellenleiter Wilhelm-Binder-Str. 19 78048 Villingen-Schwenningen Deutschland

Telefonnummer: +49 (0)7721 9922774

Mobil: 0151-23246390 (Bewerbung auch per Whatsapp)

E-Mail: mmihartescu@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

<u>Impressum</u>