

# Personalreferent (m/w/d)

(5285)

 Standort: Grünkraut  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

- Durchführung des gesamten Recruiting-Prozesses von der Bedarfsermittlung bis zum Onboarding
- Implementieren neuer Beschaffungswege (Social-Media-Recruiting, Active Sourcing, etc.)
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte zu allen relevanten Personalthemen
- Operative Abwicklung der Personalprozesse und enge Zusammenarbeit mit der Entgeltabrechnung / Zeitwirtschaft sowie dem Betriebsrat
- Erstellen von Auswertungen und Analysen
- Planung und Abwicklung der Weiterbildungsmaßnahmen
- Mitgestaltung und Umsetzung von Personalmarketingstrategien und -aktivitäten
- Unterstützung bei Projekten und aktive Mitwirkung an der Optimierung unserer HR-Prozesse

## Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Ausbildung als Personalfachkauffrau/-mann
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Recruiting
- Verbindliches Auftreten und starke Kommunikationsfähigkeit

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

apero GmbH  
Herr Maximilian Beck  
Karlstraße 10  
88212 Ravensburg

Telefonnummer: +49 (0) 75188876 7322

Mobil: 0151 165 452 20

E-Mail: mbeck@apero.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** ab EG 4

[Impressum](#)