

Team Assistent (m/w/d) in VZ oder TZ (25h/Wo)

(4042)

 Standort: Kirchdorf an der Iller  Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 
Arbeitszeit: 25 - 35 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 20,70 - 27,06 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn:
ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden in Kirchdorf an der Iller suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, eine Team Assistent (m/w/d) in VZ oder TZ (25h/Wo).

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung von Berichten und Präsentationen (Sharepoint, Confluence, Word, PowerPoint)
- Erstellung von Word- und Excel-Dokumenten
- Erstellung und Verfolgung von elektronischen Einladungen
- Verteilung von Protokollen und Berichten
- Erstellung von Dienstreise-Anträgen und -Abrechnungen
- Reiseorganisationen in Abstimmung mit den Direktionsassistentinnen (Flüge, Hotel, Bahn, Fahrzeuge, etc.)
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten, Erstellen von Gesprächsnotizen
- Vorbereitung der Organisation von Besprechungen, Reservierung von Besprechungszimmern und Bewirtung
- Allgemeine Büro-Organisation, Versand von Schriftverkehr, Bestellung und Bereitstellung von Büromaterial

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung z. B. als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder eine ähnliche Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in Excel, PowerPoint, Teams, Confluence und Outlook
- Grundkenntnisse in Englisch von Vorteil
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Teamorientierung

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Zahlung der Inflationsausgleichsprämie
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Eduard Ziegel
Geschäftsstellenleiter
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20

Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36

E-Mail: job@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)