

Sachbearbeiter (m/w/d) Gewährleistungsmanagement für LIEBHERR

(6457)

Standort: Bad Schussenried Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 20,30 - 30,01 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die apero GmbH steht als gesellschaftergeführtes Unternehmen für Kompetenz und Zuverlässigkeit im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Unser Ziel ist es, Menschen zusammen zu bringen, die zueinander passen, um gemeinsam Aufgaben zu lösen.

Für unseren namhaften Kunden LIEBHERR in Bad Schussenried suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Gewährleistungsmanagement.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erfassung von Gewährleistungs- und Kulanzanträgen über IDE oder direkt
- Prüfung der Anträge auf Vollständigkeit entsprechend der Konzernvereinbarungen, ggf. Nachfordern der fehlenden Daten beim Servicepartner
- Terminliche Prüfung der Vorgänge
- Entscheidung über die Vorgänge, wenn keine technische oder fachliche Prüfung erforderlich ist (Serviceinformation – Reparatur nach Vorgabe, generelle Vorgaben entsprechend der Konzern- bzw. internen Vorgaben)
- Zuordnung der Schadenskennzahlen
- Zuweisen der Vorgänge an den verantwortlichen technischen Gewährleistungssachbearbeiter
- Abschließen der Anträge nach der technischen Prüfung entsprechend den Prozessvorgaben
- Prüfung der Rücklieferungen in Abstimmung mit den internen und externen Abteilungen, Entscheidung über die Stellung eines Lieferantenantrags entsprechend den Vorgaben
- Stellen von Lieferantenanträgen und Verfolgung der lieferantenseitigen Rückmeldungen
- Prüfung der Rückmeldung der Lieferanten in Abstimmung mit den internen und externen Abteilungen
- Unterstützung von internen Tagungen und Veranstaltungen
- Bestellungen im eProc auslösen und Fremdrechnungen auftragsbezogen erfassen

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorzugsweise Berufserfahrung als Sachbearbeiter (m/w/d) oder im Sekretariat
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse in InforLN und CPS wünschenswert

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen:

- Einsatzbegleitung und kompetente Ansprechpartner
- Übertarifliche Vergütung
- Pünktliche Auszahlung des Lohns
- i.d.R. unbefristete Arbeitsverträge
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Schulungen/Qualifikation/Weiterbildungen
- Kostenübernahme bei arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

apero GmbH
Herr Eduard Ziegel
Geschäftsstellenleiter
Marktplatz 1
88400 Biberach an der Riß
Deutschland

Telefonnummer: +49 (73 51) 82 98 63 20
Faxnummer: +49 (73 51) 82 98 63 36
E-Mail: job@apero.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-DGB **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)